

Інформаційний лист з організаційно-технічних питань для учасників регіональних он-лайн семінарів-тренінгів III етапу навчальних заходів

„СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО АДМІНІСТРУВАННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НА РІВНІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД”

Для проведення навчання було створено **Навчальний портал територіальних громад**
<https://portal-gromady.msp.gov.ua/>

Для того, щоб взяти участь у семінарі, Ви маєте здійснити три послідовні кроки:

1) створити особистий кабінет на [Навчальному порталі територіальних громад](https://portal-gromady.msp.gov.ua/) (далі – Портал);

2) ознайомитися з матеріалами, розміщеними на Порталі;

3) ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ НА СЕМІНАР

Зверніть увагу! Вхід на он-лайн семінар може здійснюватися лише через Портал! Створення особистого кабінету на Порталі **НЕ ГАРАНТУЄ** участь у семінарі. Ви маєте пройти реєстрацію на семінар окремо вже на самому Порталі через свій особистий кабінет.

Користування Навчальним порталом територіальних громад

Рекомендуємо ознайомитись з Інструкцією користувача Порталу, яка доступна за цим [посиланням](https://drive.google.com/file/d/1B5shRiK2cRrcFt6AtIRRC2je9fnrXelZ/view), а також розміщена на Порталі. **Активне посилання на Інструкцію:**
<https://drive.google.com/file/d/1B5shRiK2cRrcFt6AtIRRC2je9fnrXelZ/view>

Зверніть увагу! *Інструкцію користувача* на Порталі можуть переглянути навіть ще незареєстровані користувачі.

Реєстрація на Навчальний портал територіальних громад

Зверніть увагу! Реєстрація на Порталі може зайняти до двох робочих днів.

1. Заповніть [гугл-форму реєстрації на Портал](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdogqV6Paic1Zdx512B2X_V4dhATT-WDxiEc4S3bWxNDykTsA/viewform). **Активне посилання на гугл-форму:**
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdogqV6Paic1Zdx512B2X_V4dhATT-WDxiEc4S3bWxNDykTsA/viewform
2. Після заповнення гугл-форми для створення особистого кабінету на Портал, протягом одного-двох робочих днів, Ви отримаєте на вказану Вами електронну пошту активний логін та пароль для входу на Портал.

Зверніть увагу! Для створення особистого кабінету на Порталі Ви маєте використовувати **ІНДИВІДУАЛЬНУ електронну пошту**. Відсутня технічна можливість створити особистий кабінет на Порталі для кількох користувачів під одною електронною поштою. Під

робочою електронною поштою структурного підрозділу може бути створений особистий кабінет лише для одного користувача.

Якщо у Вас немає індивідуальної електронної пошти рекомендуємо створити її для користування Порталом та реєстрації на семінар.

Просимо Вас набратися терпіння та НЕ хвилюватися, якщо Вам не прийшли дані для входу миттєво після заповнення форми для створення особистого кабінету . Вони обов’язково надійдуть Вам на вказану електронну пошту протягом одного-двох робочих днів. У разі, якщо Ви не отримали логін та пароль для входу на Портал протягом 2х робочих днів, просимо **якомога швидше звернутися до Технічної підтримки Порталу**. Задля цього натисніть на активне покликання „Технічна підтримка Порталу” що розташоване внизу сторінки та заповніть Форму технічної підтримки чи зверніться за цим [покликанням https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfq1tL-VQP6ZePMg3FU-7-IP5NEfMRMjf-uiEVybByqs9FDzw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfq1tL-VQP6ZePMg3FU-7-IP5NEfMRMjf-uiEVybByqs9FDzw/viewform).

3. Зайдіть на [Портал](#) з використанням отриманих логіну та паролю.
4. Одразу після вводу вищезазначених даних на Порталі, Вам відкриється сторінка для зміни паролю на зручний для Вас (визначити самостійно). Після оновлення паролю, Ваш профіль стане активним. Обов’язково запишіть чи запам’ятайте свій пароль!

У разі виникнення будь-яких проблем із входом на Портал просимо звертатися до тех. підтримки **через форму, що доступна на Порталі**. **Зверніть увагу!** Технічна підтримка – це не онлайн чат, тому на отримання відповіді стосовно Вашого питання може піти деякий час.

Реєстрація на семінар

УВАГА! Реєстрація розпочинається за 2 тижні до початку семінару і буде припинена за 7 календарних днів до заходу. Просимо не зволікати з реєстрацією.

Щоб зареєструватися для участі у семінарі

1. Зайдіть на Портал використовуючи свій логін та пароль
2. На головній сторінці Порталу перейдіть у розділ „Доступні семінари” - „Семінари ТГ”
3. Знайдіть гугл-форму „Реєстрації на семінар” на сторінці Вашої області
4. **Заповніть гугл-форму „Реєстрація на семінар”.**

Зверніть увагу! Реєстрація на семінар **обов’язкова** у разі, якщо Ви хочете взяти у ньому участь. Після завершення реєстрації, подати заявку на участь буде неможливо.

Зареєструватися на семінар можливо лише заповнивши гугл-форму реєстрації. Зробити це по телефону неможливо.

Непередбачувані обставини та заміна учасника семінару

У разі неможливості взяти участь у заході у зв'язку з виникненням будь-яких непередбачуваних обставин, ми просимо Вас надіслати нам електронний лист із зазначенням причин та якщо передбачена заміна, зазначити інформацію про нового учасника на електронну адресу – tetiana.b.palamar@gmail.com

У разі заміни учасника, новий учасник має створити особистий кабінет на Порталі заповнивши всі необхідні форми - Форму для створення особистого кабінету на Порталі та, після отримання логіну та паролю, - Форму реєстрації на семінар. Ми докладемо максимальних зусиль для оперативної реєстрації нового учасника.

У разі термінової заміни учасника в день заходу – потрібно (!) **не пізніше 9.30**

- 1) **надіслати** повідомлення на електронну пошту tetiana.b.palamar@gmail.com та
- 2) обов'язково **зателефонувати** помічниці з адміністрування та логістики **Тетяні Паламар +380639538074**, яка надасть активне покликання для участі у семінарі.

Програма семінару розташована на сторінці Доступні семінари - Семінари ТГ – „Програма семінару”.

Підключення до он-лайн семінару

Відбуватиметься згідно з програмою **за 30 хвилин до початку заходу**. Це необхідно щоб у разі виникнення технічних проблем чи запитань, Ви могли вирішити їх заздалегідь, до початку заходу.

Для того, щоб підключитися до семінару:

1. Зайдіть на Портал використовуючи свій логін та пароль
2. Зайдіть на головній сторінці в розділ – „Доступні семінари” - „Семінари ТГ”
3. Знайдіть та натисніть покликання **„Під'єднатися до основного веб-семінару Zoom”**.

Зверніть увагу: Вам потрібно підключитися до семінару за допомогою саме того покликання, що є на Порталі - **„Під'єднатися до основного веб-семінару Zoom”**. Не копіюйте та не зберігайте його заздалегідь, оскільки воно може бути змінено перед заходом – **актуальне покликання буде доступне на Порталі на момент входу на захід.**

Участь в семінарі: технічні питання

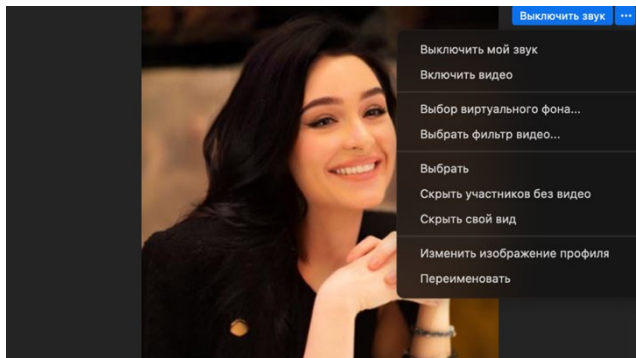
Як підписати своє „віконце” на семінарі

Для зручності адмінперсоналу та тренерів, Вам необхідно буде підписатися до початку семінару якщо Ви не були підписані раніше чи користуєтесь не своїм комп’ютером.

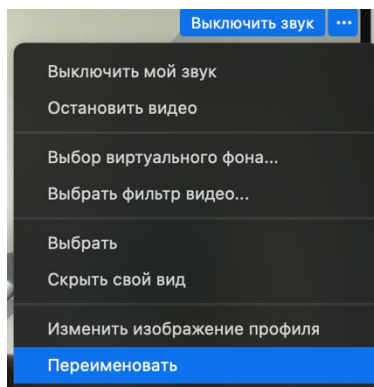
Для цього Ви маєте виконати наступні дії:

Крок 1: Знайдіть своє „віконце” серед учасників заходу

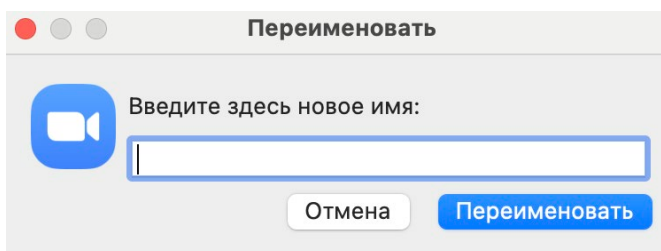
Крок 2: Натисніть на 3 крапки у правому кутку вашого „віконця” щоб відкрити меню.



Крок 3: Натисніть на опцію „Переименовати”, що доступна у меню



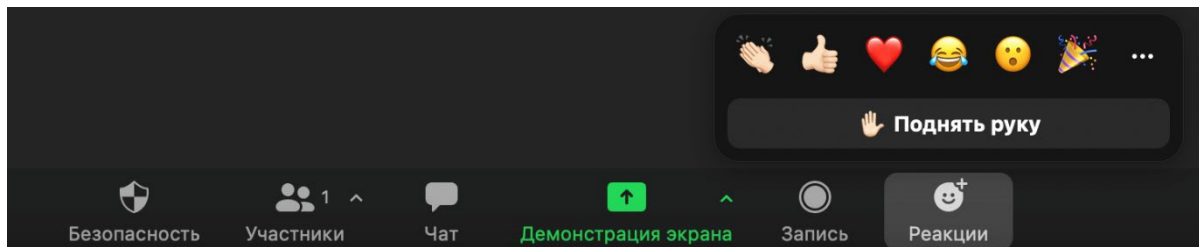
Крок 4: Переименуйте себе



У підписі просимо зазначати Ваше ім’я та прізвище українською мовою. Якщо кілька учасників користуються одним комп’ютером, будь ласка напишіть кілька прізвищ або назву громади. У разі виникнення проблем із підписом, Ви можете звернутися за тех. підтримкою у чаті семінару написавши **„перейменуйте ХХХ (вказавши як зараз називається Ваше „віконце”) на УУУ (як Ви хочете перейменуватися)”**.

Як „підняти руку” чи надіслати реакцію у Zoom

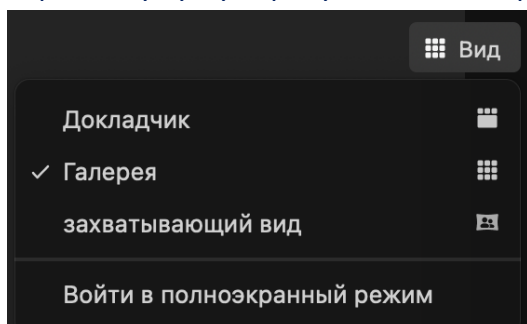
Під час семінару спікер може взаємодіяти із учасниками за допомогою реакцій у Zoom. Для того, щоб надіслати будь-яку з реакцій, Вам необхідно натиснути на опцію „Реакції” знизу екрану. Та вибрати ту реакцію, яку Ви хочете продемонструвати. Наприклад, підняти руку, поаплодувати, тощо. **Зверніть увагу**, що на різних комп’ютерах може бути різний інтерфейс, і тому не весь список реакцій, приведений вище, може бути доступним.



Як налаштувати вид перегляду на екрані Zoom

В залежності від того, як Вам буде зручно, Ви можете змінювати формат демонстрації учасників під час конференції.

Є дві опції: **вид „дповідача”**, коли на весь екран демонструється та людина, що говорить, та **вид „галерея”**, коли на екрані демонструються всі учасники конференції. Для того, щоб налаштувати вид перегляду, натисніть на опцію „Вид” у правому верхньому кутку екрану **Zoom** та оберіть зручну для Вас опцію.



Перерви

Під час перерв в ході семінару Ви можете **не виходити з Zoom конференції**, а лише вимкнути свою камеру та мікрофон. У разі виходу з Zoom конференції Вам доведеться заходити повторно через Портал.

Участь в практичному занятті

Для участі в практичному занятті, всі присутні учасники автоматично будуть розподілені на групи та переведені у різні віртуальні зали. Звертаємо Вашу увагу, що розподілення буде відбуватися **автоматично** з зали спільного семінару. Ви не можете змінювати зали за власним бажанням. Після закінчення практичного заняття, учасники знову автоматично повернуться до зали основного семінару.

Тестування учасників

Для того, щоб спікери орієнтувалися наскільки зрозумілими є їх пояснення чи наскільки учасники ознайомлені з тим чи іншим питанням і чи потребує воно додаткового роз’яснення, під час семінару будуть відбуватися опитування учасників в електронному форматі. На екрані Вашого пристрою, з якого Ви дивитеся семінар, пропонуватимуться запитання з варіантами відповідей.

Зверніть увагу, тестування повністю анонімне! Відповіді збиратимуться лише в узагальненому вигляді. Ніхто не знатиме як відповіли саме Ви.

Зворотній зв’язок щодо он-лайн семінару

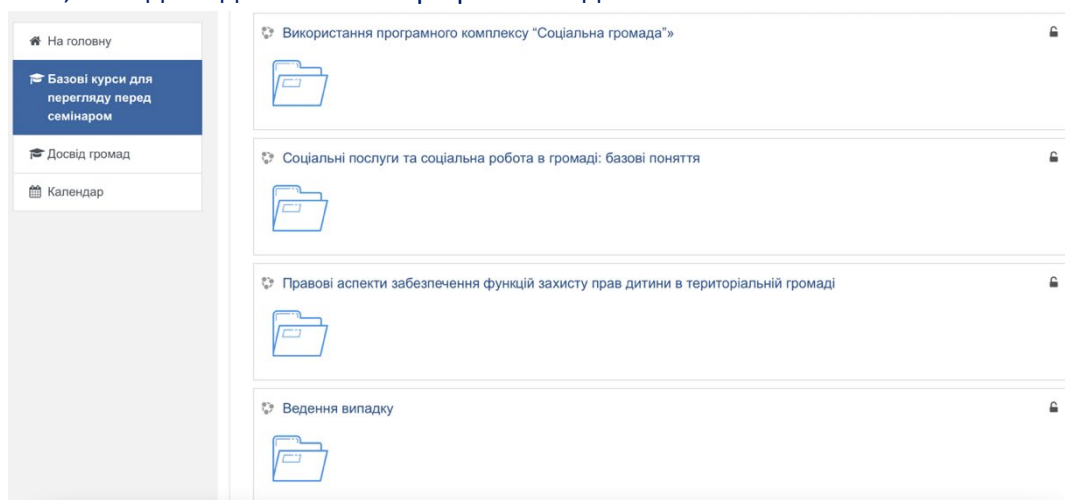
По завершенню семінару просимо залишити зворотній зв’язок щодо он-лайн семінару, а саме його корисності, практичності, організаційних умов. Для цього потрібно зайти на Головну сторінку Порталу – Доступні семінари – Семінари ТГ, а потім вибрати та натиснути „Анкета відгуку про семінар-тренінг”.

Самостійна підготовка до участі в семінарі

Зверніть увагу! Передбачено, що учасники семінару ПЕРЕД його проведенням мають ознайомитися з **Базовими курсами для перегляду перед семінаром**, що розташовані на Порталі.

Ознайомлення з Базовими курсами є **самостійною частиною навчального заходу** та підвищить ефективність Вашої участі в семінарі. Адже спікери у своїх доповідях вже не будуть зупинятися на питаннях, що включені до цих курсів, а будуть давати поглиблену інформацію, спираючись на Ваші знання, отримані з Базових курсів.

Рекомендуємо ознайомитися з усіма Базовими курсами, розміщеними на порталі, або лише тими, які відповідають Вашій професійній діяльності.



Зверніть увагу! Ознайомитися з Базовими курсами, розташованими на порталі, можуть навіть незареєстровані користувачі Порталу. Для цього достатньо увійти на Портал як Гість.

На Порталі також розміщені **доповіді спікерів семінару**. З ними Ви можете ознайомитися в розділі Порталу „Доступні семінари” - „Методичний посібник” - розділ 2 „Презентації семінару”.

В Методичному посібнику також розміщені відео-уроки та інші матеріали Базових курсів, переліки нормативних документів, а також розміщено презентації з досвідом громад вашої області.

Підготовка до практичного заняття „Комплексна оцінка ситуації, планування розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей в територіальній громаді”.

В ході практичної роботи під час семінару передбачається, що учасники розглянуть конкретну ситуацію в умовній громаді та, під керівництвом тренера, спланують розвиток соціальних послуг та захист прав дітей, виходячи із ситуації в цій громаді.

Для кращої підготовки до участі в практичній роботі під час семінару Ви можете **заздалегідь ознайомитися з ситуацією, що буде розглядатися**. Опис ситуації розміщено на Порталі на сторінці Доступні семінари – Семінари ТГ - Методичний посібник - розділ 4. „Матеріали практичного заняття „Комплексна оцінка ситуації, планування розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей в територіальній громаді”.

Задати запитання спікеру

Якщо після перегляду базових відео-уроків, ознайомлення з матеріалами на Порталі у Вас ще залишилися запитання з тематики семінару, Ви можете задати їх спікерам семінару (що зазначені в програмі семінару) за допомогою **гугл-форми „Задати запитання спікеру”**, що розташована на Порталі у розділі Доступні семінари - Семінари ТГ. Відповіді на Ваші запитання Ви зможете отримати під час самого семінару.

Зверніть увагу! Рекомендується заповнювати форму „Задати запитання спікеру” **не пізніше ніж за 7 днів до проведення заходу**, оскільки саме за 7 днів запитання будуть передані спікеру для підготовки відповідей. Ви можете задавати запитання у формі і пізніше, а також під час заходу, вони також будуть передані доповідачам, але у цьому випадку ми не можемо гарантувати відповідь на них під час семінару.

У разі виникнення запитань, Ви можете звернутися за допомогою

- щодо роботи Порталу, труднощів із входом на Портал, даних для входу, проблем із ідентифікацією, скачуванням матеріалів тощо - до технічної підтримки Порталу (форма для зв'язку доступна на Порталі в нижньому меню. Форма доступна навіть незареєстрованим користувачам)
- щодо участі в семінарі та організаційних питань за телефоном **+380639538074** у проміжок з 10:00 до 18:00 у робочі дні.